

Председатель ПК

Директор МОУ СОШ № 4


 _____ О.А.Волкова

«Центр образования»

Протокол № _____

_____ Р.Н.Гаврилова

от « _____ » _____ г.

Приказ № 106/01-10от « 15 » 07.2016 г.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Июль 2015 г.	Директор школы Гаврилова Р.Н.	
3	На общем собрании трудового коллектива избрать членов Комиссии по охране труда	Август 2016 г.	Директор школы Гаврилова Р.Н.	
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Июль	Директор школы Гаврилова Р.Н.	
5	Провести общий технический осмотр здания школы. Провести общий технический осмотр здания школы	Октябрь, апрель 2016г.	Комиссия по общему осмотру зданий и сооружений	
6	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами.	Август-сентябрь.	Зам. директора по АХР Мастакова Н.В.	
7	Проведение инструктажей с сотрудниками школы и обучающимися, вновь приступившими на работу.	В течении года.	Зам. директора по обеспечению безопасности Воронина С.Г., Мастакова Н.В. зам. директора по АХЧ	
8	Проверка готовности школы к новому учебному году.	Июль	Комиссия по ОТ	

9	Составление плана и заявок на проведение текущего ремонта и мероприятий по охране труда.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по ОТ	
10	Предварительный и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравмедпрома России).	Май	Зам. директора по обеспечению безопасности Воронина С.Г.	
13	Проведение диспансеризации работников школы.	Январь	Зам. директора по обеспечению безопасности Воронина С.Г.	
14	Обучение по ОТ	Сентябрь		

Зам. директора по обеспечению безопасности

Воронина С.Г.