

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 «Центр образования»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
_____ О.А.Волкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ СШ № 4 «ЦО»
_____ Р.Н.Гаврилова

«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____ от «___» _____

«___» _____ 20__ г.
Приказ № _____ от «___» _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ВОСПИТАННИКАМИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися и воспитанниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 «ЦО» (далее – Учреждение).
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
- 1.2.1. травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:
- во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.
 - при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного учреждения (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора Учреждения.
 - во время занятий по технологии, научно-исследовательских работ, общественно-полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательном учреждении или на участке (территории), ему принадлежащих.
 - во время пребывания (отдыха) в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, на учебно-опытных участках.
 - при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.
 - во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

- 1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося, или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Учреждением в журнале.
- 1.5. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения, где произошел несчастный случай.
- 1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
- 1.9. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.
- 1.10. При необходимости управление образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.
- 1.11. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.
- 1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Учреждения направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая.
- 1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет директор.
- 1.15. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.
- 1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Учреждения

- 2.2. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.
- 2.3. Директор Учреждения обязан немедленно:
 - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
 - назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
 - а) председатель комиссии - представитель администрации Учреждения,
 - б) члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.
- 2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
 - 2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
 - 2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику управления образования.
 - 2.4.3. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
- 2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения, учреждения.
- 2.6. Директор Учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2. 1 настоящего Положения), расследуется комиссией учреждения, на территории которого произошел несчастный случай.
- 2.8. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.
- 2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале Учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

- 3.1. Специальному расследованию подлежат:
 - групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений
 - несчастный случай со смертельным исходом.
- 3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан немедленно сообщить:
 - управлению образования;
 - родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- 3.3. Директор Учреждения обязан немедленно:

- 3.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием. Сообщение передается по телефону по схеме.
- 3.3.2. О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории учреждения, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, по месту происшествия, директору Учреждения.
- 3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссии в составе:
- председатель - директор Учреждения или его заместитель;
 - членов - директор Учреждения или заместитель руководителя учреждения, специалист по охране труда.
- 3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.
- 3.6. Материалы специального расследования должны включать:
- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
 - планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
 - протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
 - выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
 - медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
 - заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
 - выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.
- 3.7. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:
- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
 - выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
 - произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
 - предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
 - обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.
- 3.8. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.
- 3.9. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

- 4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.
- 4.2. Директор Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.
- 4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.
- 4.4. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
расследования, учета и оформления
несчастных случаев с
обучающимися и воспитанниками
форма ДН-1

Один экземпляр направляется
пострадавшему или его
доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы
работодателя
(его представителя))

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ N _____
о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)

(составляется в 3-х экз.)

1. Название учреждения, где произошел несчастный
случай _____

2. Адрес учреждения

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа) _____

(где обучается (воспитывается) пострадавший)

7. Место происшества несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя (воспитателя, руководителя мероприятия), в классе
(группе) которого произошел несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности (для учащихся школ): (дата проведения)
вводный инструктаж

_____ инструктаж на рабочем месте

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца
_____ года.

11. Подробное описание обстоятельств несчастного
случая _____

12. Причины несчастного случая

13. Перечень мероприятий по устранению причин несчастного случая:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Акт составлен в ____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____ (подпись)
(должность)

Члены комиссии _____ (подписи)
(должности)

14. Последствия несчастного случая: выздоровел, установлена инвалидность, случай со смертельным исходом (нужное подчеркнуть)

| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобожден от учебы (посещения) с _____ по _____ | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|---|--|--|
| | | |

Руководитель учреждения _____
(подпись, дата)

