

Приложение 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ

№ 4 « ЦО»

Р.Н.Гаврилова

«12» июля 2016 г.

Состав пожарно-техническая комиссия

В приказу
№ 97/01-10
от 12.07.2016 г.

1. Воронина Светлана Геннадьевна- зам. директора по безопасности
2. Гаврилова Регина Николаевна- директор
3. Мастакова Наталья Владимировна- зам. директора по АХЧ
4. Беков Алексей Васильевич- учитель ОБЖ

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
<u>Организационные мероприятия</u>			
1.	<p>Подготовка школы к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам 	До 1 сентября	Зам директора по АХЧ, зам. директора по безопасности
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места	До 1 сентября	Зам директора по АХЧ, зам. директора по

	нахождения огнетушителей, телефонов.		безопасности Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к люку пожарных гидрантов во дворе школы	До 1 сентября	Директор школы Зам. директора по АХЧ
4.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики	1 раз в полугодие	Директор школы
5.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Директор школы

Работа с постоянным составом

1.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по пожарной безопасности (указать нормативно-правовые основания для включения этих вопросов)		Директор школы
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год		Директор школы

4.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа.	Сентябрь
5.	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года

	безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики		безопасности Зав. кабинетами Учителя-предметники
3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности Классные руководители
4.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей	По графику школы	Преподаватель-организатор ОБЖ

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнитель
1	Сообщение о пожаре	Вызвать пожарную команду по тел. 01 или с посыльным, оповестить администрацию школы о пожаре	Заметивший пожар
2	Эвакуация учащихся из загоревшегося помещения	Успокоить учащихся и предотвратить панику; вывести учащихся по коридорам и лестницам в соответствии с планом эвакуации на улицу или в помещение, где нет огня	Учитель
3	Меры по предотвращению развития пожара	Отключить электроэнергию, выключить вентиляцию, подготовиться вынести ящик ЛВЖ; привести в готовность первичные средства пожаротушения.	Учитель
4	Проверка полноты эвакуации	Проверить наличие учащихся по численности и по списку поименно	Учитель
5	Размещение эвакуированных учащихся	В зимнее время разместить в Воскресенском соборе В летнее время разместить на спортивной площадке	Администрация школы
6	Организация тушения пожара первичными средствами	Силами сотрудников школы организовать оцепление горящих помещений; тушение пожара с помощью подручных средств; выделение посыльных для встречи пожарной команды и указания кратчайших и удобных подходов к очагу пожара.	Администрация и сотрудники школы, не занятые на эвакуации
7	Участие в тушении пожара по прибытии пожарной команды	Указать представителям пожарной команды кратчайшие пути к очагу пожара внутри здания; указать пожарным помещения, где могут находиться люди, а также место, где в кабинете химии имеются запасы реактивов (если не удалось вынести)	Учитель, заведующий кабинетом, администрация школы