



## ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль, 150054

Телефон/ факс: 40-04-23

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Тутаев,  
ул. Петра Шитова, д. 63, 152300

(место составления акта)

«27» февраля 2019 года 10 час. 56 мин.

(дата составления) акта) (время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 05-10/1/P

По адресу / адресам: г. Тутаев, ул. Петра Шитова, д. 63, 152300

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения департамента ветеринарии от 15 января 2019 года №05-10/003

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ плановая/выездная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №4 «Центр образования»  
Тутаевского муниципального района (далее-МОУ СШ №4 «Центр образования»)

ОГРН 1077611001049, ИНН 7611017265

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. До \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. До \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ 1 день/ 5 часов \_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Департамент ветеринарии Ярославской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при  
проведении выездной проверки) директор МОУ СШ №4 «Центр образования» 01 февраля 2019 года  
16 часов 00 минут

*Гавришова Д.Н. Дав*

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: нет

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Пакина Елена Николаевна – главный специалист отдела государственного ветеринарного надзора департамента ветеринарии Ярославской области – государственный ветеринарный инспектор по городу Переславлю-Залесскому, Ростовскому, Переславскому, Борисоглебскому и Гаврилов-Ямскому районам Ярославской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор МОУ СШ №4 «Центр образования»  
Гаврилова Регина Николаевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

МОУ СШ №4 «Центр образования», место нахождения учреждения: г. Тутаев, ул. Петра Шитова, д. 63, г. Тутаев, Ярославская область, 152300. МОУ СШ №4 «Центр образования» осуществляет деятельность на основании: свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН 1077611001049; свидетельства о постановке на учет Российской организации налоговым органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации ИНН 7611017265; устава МОУ СШ №4 «Центр образования», утвержденного постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 21 октября 2015 года №850-п (далее – Устав).

Деятельностью МОУ СШ №4 «Центр образования» руководит директор Гаврилова Регина Николаевна, назначенная приказом директора департамента образования 21 декабря 2016 года №63/06-01 (приказ от 21 декабря 2016 года №63/06-01).

Согласно устава МОУ СШ №4 «Центр образования», основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Количество детей 427, с обеспечением 2-разового питания. Пищеблок, общей площадью 230 м<sup>2</sup> расположен на втором этаже здания учреждения и передан вместе с оборудованием в безвозмездное пользование по договору безвозмездного пользования (приложение №1 к контракту от 01 февраля 2019 года) с индивидуальным предпринимателем Анисимовой Татьяной Петровной (далее – ИП Анисимова ИНН 761100008411).

Согласно пункта 2, 3 Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 (далее - ветеринарных правил) ВСД (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), характеризующие территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого подконтрольного товара, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения и позволяющие идентифицировать подконтрольный товар, оформляются на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. N 648 оформление ВСД осуществляется при производстве партии подконтрольного товара (за исключением случаев, когда, их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами); перемещении (перевозке)

подконтрольного товара (за исключением случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами); переходе права собственности на подконтрольный товар (за исключением передачи (реализации) подконтрольного товара покупателю для личного или иного потребления, не связанного с предпринимательской деятельностью).

В исполнение вышеуказанных требований МОУ СШ №4 «Центр образования» с одной стороны и ИП Анисимова Т.П с другой стороны работают с 2012 года, на каждый месяц заключается контракт на оказание услуг по организации питания обучающихся, 01 февраля 2019 года заключили контракт № 02/04-06 на оказание услуг по организации питания воспитанников (далее – Контракт).

В исполнение пункта 3.1.4. контракта ИП Анисимова Т.П обеспечивает: соблюдает сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении на складах Заказчика пищевых продуктов, в том числе скоропортящихся и особо скоропортящихся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

В исполнение пункта 3.1.12 контракта ИП Анисимова Т.П. обеспечивает: контроль за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с занесением информации, в «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании».

В исполнение пункта 3.1.3. контракта ИП Анисимова Т.П. осуществляет систематический производственный контроль за соответствием продукции требованиям нормативной и технической документации по организации питания, за качеством и безопасностью сырья и готовой продукции.

Таким образом, ответственность за наличие сертификатов, за качество сырья, хранение продуктов, поступающих в МОУ СШ №4 «Центр образования» согласно, предоставленного контракта несёт ИП Анисимова Т.П, которое в свою очередь является иным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе аутсорсинга.

Согласно пункту 3.1.22 Контракта ИП Анисимова Т.П. качество поставляемого исполнителем сырья и продуктов должно соответствовать требованиям СанПин 2.4.5.2409-08.

МОУ СШ №4 «Центр образования» обязан: обеспечить контроль за выполнением условий контракта; обеспечить наличие и ведение документации, а именно: «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции; журнал проведения витаминизации 3-х сладких блюд, «Накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания».

ИП Анисимова Т.П. в соответствии с Контрактом осуществляет перемещение (перевозку) в МОУ СШ №4 «Центр образования», для приготовления горячей пищи продукцию животного происхождения.

Поставка питания осуществляется ИП Анисимовой Т.П. ежедневно на основе раздаточной ведомости на отпуск продуктов питания. Раздаточная ведомость на отпуск рациона питания заполняется ежедневно. Приемка оказанных услуг в соответствии с пунктом 6.1 контракта осуществляется путем подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг, который оформляется на 10 и последнее число месяца (акт прилагается).

Дезинсекция и дератизация производится по контракту от 04.04.2018г. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области».

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):  
нарушений требований ветеринарного законодательства не выявлено

*Левин*

---

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено: нет нарушений и выписок

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

[Подпись]  
(подпись проверяющего)

[Подпись]  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: опись документов прилагается на одном листе.

Подписи лиц, проводивших проверку: [Подписи]

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Табришова Р.Н. директор [Подпись]  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

27 02 2019 г.  
[Подпись]  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:



(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)