

Справка по итогам проверки
Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа №4
«Центр образования» Тутаевского муниципального района

г. Тутаев

22.04.2019

Комиссия в составе:

- Краснощекова С.В. – начальник отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации ТМР;
- Волченко О.А. – ведущий специалист-юрисконсульт Департамента образования Администрации ТМР;
- Прошутинская И.А. – главный специалист Департамента образования Администрации ТМР

на основании приказа Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 05.04.2019 №229/01-10 в период с 08.04.2019 по 17.04.2019 проведена внеплановая выездная проверка МОУ СШ №4 в связи с жалобой Ефимова А.С. от 07.03.2019 по вопросу работы с обращениями граждан в учреждении.

В ходе проверки комиссии были представлены следующие документы:

- приказ от 10.01.2017 №01ж/01-10 «Об утверждении Положения»;
- Журнал учёта обращений граждан от 13.01.2017;
- обращения, зафиксированные в журнале и ответы на них.

В ходе изучения документов в рамках проверки установлено следующее.

Порядок ведения работы с обращениями граждан в МОУ СШ №4 «Центр образования» установлен в Положении о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденном приказом от 10.01.2017 №01ж/01-10 (далее – Положение).

Содержание Положения не противоречит требованиям Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с п. 3.1., 3.2. Положения письменное (электронное) обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента его поступления в школу. После изучения обращения, проверки личных данных заявителя, обращение регистрируется секретарем школы, а также оформляется в Журнале обращений граждан (Приложение 1).

Предоставленный журнал учета обращений ведется в Учреждении с 13.01.2017, сведений об обращениях, направленных ранее, не имеется.

В Журнале зафиксировано всего 15 обращений в период с 13.01.2017 по 11.04.2019. 9 обращений из 15 касаются вопроса выдачи дубликата аттестата и направлялись от выпускников школы, остальные 6 обращений родителей.

Комиссия более подробно изучила поступившие обращения от родителей и сроки ответов на них. Установлено:

1) 29.12.2018 зарегистрировано 2 обращения от Ефимова А.С., суть обращений: предоставление сведений о Ефимове В.А. 11.01.2019 зарегистрировано еще 1 обращение от Ефимова А.С. с аналогичным содержанием. Ответ на все три обращения был подготовлен 22.02.2019 (исх. №14/01-17), однако отправлен заявителю, как следует из объяснительной директора от 18.03.2019, только 15.03.2019.

В соответствии с п. 3.4. Положения срок рассмотрения обращения составляет 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения граждан уведомляется официально.

О продлении срока официально Ефимов А.С. не был уведомлён, следовательно, срок ответа на обращения Ефимова А.С. от 29.12.2018 и 11.01.2019 со стороны учреждения нарушен.

2) 16.01.2019 зарегистрировано обращение от Маховой Ю.А., суть обращения: перевод дочери в другую группу. Ответа на обращение не было подготовлено, на самом обращении стоит резолюция директора «Удовлетворить».

3) 26.03.2019 зарегистрировано обращение Ефимова А.С., суть обращения: предоставление сведений о Ефимове В.А. Ответ на обращение направлен 08.04.2019 (исх. № 33/01-17. Ответ направлен заявителю заказным письмом с уведомлением 09.04.2019.

4) 01.04.2019 зарегистрировано обращение Чиликовой Н.В., суть обращения: просьба отпустить ребенка с учёбы. Ответ на момент проведения проверки не был предоставлен.

В данной части выявлены следующие нарушения:

1) нарушение срока рассмотрения обращения и подготовки ответа по итогам его рассмотрения (п. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ);

2) отсутствие письменного ответа на поступившее обращение (пп. 4 п. 1 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ).

В ходе изучения документов, предоставленных для рассмотрения данного вопроса, выявлены иные нарушения, не относящиеся к вопросу проверки, а именно:

1) на официальном сайте учреждения отсутствует Положение о порядке рассмотрения обращения граждан, утвержденное приказом от 10.01.2017 №01ж/01-10.

По итогам проверки руководителю рекомендовано:

1) работу с обращениями граждан, поступающими в МОУ СШ №4 проводить в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ;

2) опубликовать Положение о порядке рассмотрения обращений граждан на официальном сайте МОУ СШ №4.

Краснощекова С.В., начальник отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации ТМР. *СВ*

Волченко О.А., ведущий специалист – юрист Департамента образования Администрации ТМР. *ОА*

Прошутинская И.А., главный специалист Департамента образования Администрации ТМР. *ИА*