

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора**

**МОУ СШ №4 «Центр образования»**

№ 129а/01-10 от 29.10.2015г.

## **Положение о сайте МОУ СШ № 4 «Центр образования»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте МОУ СШ № 4 «Центр образования» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу сайта Учреждения.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Учреждения.

1.4. Сайт Учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

### **II. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства Учреждения.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.

2.2.2. Презентация Учреждением достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Учреждения.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **III. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами МОУ, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1. Общая информация об Учреждении (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, история Учреждения, традиции, школьный музей и т.д.).

3.4.2. Информация о порядке поступления в Учреждение.

3.4.3. Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.

3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы Учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты и т.д.).

3.4.6. Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

3.4.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

### 3.4.8. Материалы передового педагогического опыта.

## **IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителей, методических объединений.

4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем Учреждения и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Периодичность заполнения Сайта – 1 раз в месяц.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса МОУ.