

Департамент образования
Администрации Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 «Центр образования»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

№ 127 /01-10 07.08.2019

г. Тутаев

Об отмене и утверждения Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СШ №4 «Центр образования», утвержденное приказом №129/01-10 от 29.10.2015 г.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СШ № 4 «Центр образования»

3. Разместить настоящий приказ и Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СШ №4 «Центр образования» на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Тихомирова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 07.08.2019
№ 127/01-10

Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СШ №4 «Центр образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст. 30, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СШ № 4 «Центр образования» (далее – Учреждение), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СШ №4 «Центр образования» и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения: Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах и баллах. Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем, подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала на текущих занятиях, по итогам прохождения раздела или темы в соответствии с учебной программой. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания

дисциплин за учебный год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин; Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в: - определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах; - коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; - предупреждения неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения проводится: - поурочно, по темам; - по учебным четвертям.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и контроль по темам: - определяется учителями Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам;

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации результатов в виде отметок по 5-балльной шкале в классных журналах;

2.4.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным и элективным учебным предметам;

- безотметочное («зачтено») по курсам по выбору.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценок.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- итоговые отметки обучающихся за четверть/полугодие должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации обучающихся необходимо не менее 3 отметок (при одно-двух-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за четверть или не менее 5 отметок (при одно-двух-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие; - не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 60% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету;

- все четвертные /полугодические отметки должны быть выставлены не позднее, чем за два дня до окончания занятий;

- четвертные /полугодические отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки, в соответствии с правилами округления чисел;

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности и оценивание внеучебных достижений обучающихся Учреждения осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы учреждения по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных или устных экзаменов;

- тестирования;
- защиты индивидуального /группового проекта;
- диктанта;
- изложения;
- сочинения;

- защиты реферата (исследовательской работы);
- интегрированного зачета
- средней арифметической отметок текущего контроля успеваемости, обучающихся в течение года (отметки за тематический контроль) и по итогам учебных четвертей /полугодий

3.4. Перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.5.2. От промежуточной аттестации решением педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам они имеют положительные отметки;
- отличники учебы;
- победители и призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, и конкурсов;

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя Учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным Методическим советом Учреждения и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- быть освобожденными от аттестации на основании п. 3.5.2. настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, сроки и порядок проведения) доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1 месяц до начала ее проведения посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 7 настоящего Положения.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования начального общего, основного общего или среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера; - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения;

5.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося;

- получить консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности; - получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;

5.1.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия: - комиссия формируется по предметному принципу; - состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3 человек; - состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету, курсу;

- пропуска уроков (дней) по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторной год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме экстерната, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных

представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с утвержденным расписанием;
- предметной комиссией в количестве не менее 3 человек;
- комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать, а порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от всех участников образовательного процесса.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на педагогическом совете Учреждения, Управляющем совете.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

