

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ СОШ №4  
«Центр образования»  
от 11.04.2014 № 36/01-10

**Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся, порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 «Центр образования» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления обучающихся из муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 «Центр образования» (далее – Учреждение), порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 «Центр образования» (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», законом Ярославской области от 25.06.2013 №40-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. №177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по инициативе Учреждения за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **2. Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

2.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. №177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

## **3. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования по согласию родителей (законных представителей)**

3.1. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тутаевского муниципального района (далее территориальная комиссия) и Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Департамент образования).

3.2. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, подают на имя руководителя Учреждения заявление об отчислении обучающегося, с указанием причин отчисления, указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует осваивать образовательную программу основного общего образования.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления Учреждения.

3.3. Педагогический совет Учреждения рассматривает заявление об отчислении обучающегося в трехдневный срок и в случае принятия решения об отчислении обучающегося, направляет решение педагогического совета в Комиссию по согласованию отчисления обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам Департамента образования (далее - Комиссия), следующие документы:

- ходатайство об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования из Учреждения;
- копию заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- копию паспорта обучающегося (страницы 2-5);
- копию справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует продолжать обучение;
- выписку из решения педагогического совета Учреждения;
- ведомость текущей успеваемости обучающегося;
- характеристику обучающегося;
- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.4. Комиссия рассматривает представленные Учреждением документы в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, представителя Учреждения и направляет решение Комиссии о согласовании отчисления или отказе в согласовании в территориальную комиссию для принятия постановления о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося.

#### **4. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания**

- 4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 4.2. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время их болезни и каникул.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

4.5. Вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания рассматривается на педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся.

4.6. В случае принятия решения, об отчислении обучающегося Учреждение направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

– ходатайство о согласовании отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания;

– копию паспорта обучающегося (страниц со 2 по 5);

– выписку из решения педагогического совета Учреждения о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;

– документы, подтверждающие наличие взыскания несовершеннолетнего (копия приказов руководителя Учреждения);

– материалы (информация, справка), подтверждающие неоднократность совершения дисциплинарных проступков, применение меры педагогического воздействия и обосновывающие, что дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

– копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление как меры дисциплинарного взыскания (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4.7. Территориальная комиссия принимает постановление о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, направляет копию постановления в Учреждение.

4.8. Отчисление детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании решения Комиссии по опеке и попечительству.

4.9. Отчисление детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании решения Комиссии по опеке и попечительству.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. В случае согласования отчисления обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования с согласия законного представителя или в качестве меры дисциплинарного взыскания, на основании постановления территориальной комиссии издается приказ руководителя об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.2. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

5.3. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.