

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СШ №4 «Центр образования»
№ 129 а/01-10 от 29.10.2015 г.

Положение о педагогическом совете
Муниципальное общеобразовательное учреждение
средней школы №4 «Центр образования»
Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы (далее Учреждения), который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения членами педагогического коллектива.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

- разрабатывает основные образовательные программы, проводит анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- определяет порядок текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- обсуждает вопросы социальной поддержки обучающихся;
- рассматривает вопросы об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;
- организует коллективную и индивидуальную методическую работу, инновационную и экспериментальную образовательную деятельность;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования неогорожен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении 75 лет и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.