

Утверждено
приказом директора
МОУ СОШ №4
"Центр образования"

Гавриловой Р.Н.

№ 77а/01-10 от 09.09.2014г.

Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 "Центр образования" (далее Положение, Учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация)

2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников является:

- ст. 49 п. 2 Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утверждён приказом Министерства образования и науки от 07.04.2014 года № 276)
- настоящее Положение

3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, их личностного профессионального роста
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Учреждения

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия работников занимаемым ими должностям 1 раз в пять лет.
2. Аттестационная комиссия создаётся распорядительным актом директора из числа работников Учреждения, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
3. В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
4. Аттестация педагогического работника проводится в соответствии с приказом директора.
5. Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации по графику.
6. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление директора.
7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель Учреждения вносит в аттестационную комиссию представление, в котором дается мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
8. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Работники, которые не согласны с оценкой руководителя, могут представить в аттестационную комиссию Учреждения собственные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

9. При отказе педагогического работника от представления составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют две третьих от общего числа членов аттестационной комиссии Учреждения. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Учреждения по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения. о чём директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Учреждения по неуважительной причине аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

11. Аттестационная комиссия Учреждения в результате рассмотрения представления руководителя, сведений от педагогического работника, в том числе его ответов на возможные вопросы, поступившие к работнику в ходе аттестации, принимает одно из двух решений: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.

12. Решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности принимается в случае, если за данное решение проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Оформление результатов такой аттестации осуществляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения

- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого,
- наименовании его должности,
- дате заседания аттестационной комиссии организации,
- результатах голосования,
- о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении.

15. Руководитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

16. Аттестацию на соответствие занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории
2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация
3. беременные женщины
4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам
5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет
6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеваниями.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 6, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Необходимо отметить, что Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, и действующих в течение пяти лет по месту ее проведения, при переходе в другую организацию, исходя из чего работодатель по новому месту работы вправе осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях и с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 22 указанного порядка.

17. Аттестационная комиссия Учреждения даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

III. Действие настоящего положения.

18. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается приказом директора Учреждения и вводится в действие с момента утверждения.

19. Срок действия настоящего Положения устанавливается на период деятельности аттестационной комиссии учреждения.

20. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются

соответствующими протоколами и утверждаются приказами
директора Учреждения.