

### **Положение**

о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
средняя школа №4 «Центр образования» Тутаевского муниципального района

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ СШ №4 «ЦО» (далее – комиссия) создаётся и действует в соответствии с данным положением в целях осуществления контроля организации питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, локальными актами Школы.

#### **2. Порядок создания комиссии и её состав**

- 2.1. Комиссия создаётся приказом директора Школы. Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе директора Школы.
- 2.2. В состав Комиссии входят родители обучающихся Школы на основе добровольного согласия.
- 2.3. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором Школы.

#### **3. Полномочия Комиссии**

- 3.1. Комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся Школы.
- 3.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.
- 3.3. При проведении проверок пищеблоков комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- 3.4. Комиссия имеет право:
  - проверять санитарное состояние пищеблока;
  - проверять выход продукции;
  - контролировать наличие суточной пробы;
  - проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
  - проверять качество поставляемой продукции;
  - контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
  - вносить на рассмотрение руководства школы и ответственным за питание предложения по улучшению качества питания и обслуживания.

#### **4. Оценка организации питания.**

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия должна незамедлительно поставить в известность директора Школы.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в журнал.
- 4.3. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством Школы и работниками пищеблока.

- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  - 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
  - 7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  - 7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.