

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**соблюдения трудового законодательства в Муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении средняя школа № 4 «Центр образования»**  
**Тутаевского муниципального района**

г. Тутаев

«21» января 2016 года  
9 часов 00 минут

Комиссия по проведению мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях в составе:

– Коновалова Ольга Александровна, ведущий специалист – юрисконсульт Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, председатель комиссии,

– Крутова Татьяна Константиновна, главный специалист Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, секретарь комиссии,

– Васильева Татьяна Владимировна, инженер Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района,

на основании приказа Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 02.12.2015 № 730/01–10 «О ведомственном контроле» провела плановую проверку соблюдения трудового законодательства в период с 1 января 2016 года по 08 февраля 2016 года в Муниципальном общеобразовательном учреждении средняя школа № 4 «Центр образования» Тутаевского муниципального района.

При проведении проверки присутствовала Гаврилова Регина Николаевна, директор Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа № 4 «Центр образования» Тутаевского муниципального района.

Сведения об организации:

Юридический и фактический адрес – 152300, Ярославская область, г. Тутаев, улица Шитова, дом 63; контактный телефон (48533) 7-40-30.

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) – 80.21.2– среднее (полное) общее образование.

ФИО руководителя организации – Гаврилова Регина Николаевна.

Численность работающих – 54 человека ( женщины – 48 чел., мужчины – 6 чел.)

А также 4 чел. совместителей (1 женщин, 3 мужчин)

Педагогических работников – 42 чел.

Работники пенсионного возраста (без совместителей) – 11 человек

Работающих по срочному трудовому договору нет.

В декретном отпуске 1 человек.

Обучаются заочно 3 человека

Иностранцев нет

Работников в возрасте до 18 лет нет

Наличие профсоюзной организации – есть.

Сведения о проведенных мероприятиях по контролю и их результатах

*1. Трудовой договор*

Трудовые договоры с работниками Учреждения хранятся в личном деле каждого работника. Требования к содержанию трудовых договоров с работниками определены ст.57 ТК РФ. Содержание трудовых договоров соответствует требованиям трудового законодательства. Должностные обязанности работников прописаны в должностных

инструкциях, которые разработаны на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н((в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования». Работники ознакомлены с должностными инструкциями под роспись. Нарушений не выявлено.

### *2. Документация по кадровому учету*

На проверку были представлены следующие документы по кадровому учету: личные дела работников, карточки формы Т-2 «Личная карточка работника», приказы о приеме на работу, штатное расписание, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

На каждого работника учреждения заведено личное дело, содержание которого соответствует требованиям трудового законодательства. Приказы о приеме издаются на унифицированной форме, подписаны работниками. Необходимо обратить внимание на то, что в приказах пишется полное наименование учреждения.

Карточки формы Т-2 «Личная карточка работника» заполнены. Подписи работников есть.

В учреждении имеется утвержденные приказом руководителя штатное расписание и номенклатура дел

Книга движения трудовых книжек и вкладышей в них ведётся, оформлена в соответствии с требованиями к номенклатурному документу (пронумерована, прошнурована, скреплена печатью).

Трудовые книжки работников и записи в них оформлены в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225. Нарушений не выявлено.

### *3. Рабочее время и время отдыха*

В Учреждении составлен и утвержден приказом график отпусков на 2016 год, работники ознакомлены с графиком под роспись. Приказы о предоставлении отпуска работнику готовятся на основании графика на унифицированной форме. Режим рабочего времени и продолжительность рабочей недели, а так же продолжительность отпуска прописаны в Правилах внутреннего трудового распорядка. Все работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка под подпись. В личном деле каждого работника имеются согласия на обработку персональных данных. Нарушений не выявлено.

### *4. Оплата труда*

Заработная плата выдается своевременно, два раза в месяц. Все работники уведомлены о переносе сроков выдачи заработной платы. Нарушений не выявлено.

### *5. Гарантии и компенсации*

Соблюдаются установленные трудовым законодательством гарантированные права работникам в области социально – трудовых отношений при направлении в служебные командировки, другие служебные поездки, при расторжении трудового договора. Доплаты, надбавки и материальное стимулирование, а так же выплаты социального характера производятся согласно Положению о распределении выплат стимулирующего характера об определении доплат, надбавок, премировании, выделении материальной помощи. Нарушений не выявлено.

### *6. Трудовой распорядок, дисциплина труда*

Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения определены порядок приёма и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, рабочее время и время отдыха, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания и ответственность работников Учреждения.

Все работники Учреждения ознакомлены с Правилами под роспись с указанием даты ознакомления.

В Учреждении утверждено Положение о дополнительных выплатах работникам.

*7. Материальная ответственность сторон трудового договора.*

Нарушений в данном разделе не выявлено.

*8. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.*

В учреждении соблюдаются ограничения применения труда женщин, в том числе запрещения привлечения к работе сверхурочно, в ночное время, в выходные и праздничные дни, направления в командировку, гарантии при расторжении трудового договора. Соблюдаются права беременных женщин на предоставление отпуска по беременности и родам и очередного оплачиваемого отпуска, а также права работников, совмещающих работу с обучением. Нарушений не выявлено.

*9. Регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет*

Несовершеннолетние работники отсутствуют. Нарушений не выявлено.

*10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.*

В Учреждении соблюдаются ограничения применения труда работников по совместительству (4 человека).

*11. Организация работ по охране труда*

Приказом по учреждению № 124а/01-10 от 22.10.2015 назначены ответственные лица за организацию безопасной работы в школе. Ответственным по охране труда назначена Воронина С.Г., заместитель директора по ОБ, ответственным по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений – Мастакова Н.В., заместитель директора по АХЧ. Приказом № 88/01-10 от 30.07.2015 г. создана комиссия по охране труда, состоящая из 4-х человек. Утвержден план мероприятий по охране труда на 2015-2016 учебный год. Разработаны и приняты локальные акты по охране труда, ведутся журналы, в соответствии с номенклатурой по охране труда.

*12. Проведение медицинских осмотров работников*

Периодические медицинские осмотры работников проводятся в установленное время. Представлен заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников от 05.05.2015 года. Всего обследовано 54 человека, из них женщин – 48. Обследование проводил ООО «Доктор». Лечебно-профилактическое обслуживание работников не требуется.

*13. Обучение и инструктирование работников по охране труда*

Руководитель организации имеет удостоверение по охране труда от 12.04.2013 г. члены комиссии по охране труда: Мастакова Н.В. прошла обучение по охране труда в апреле 2013 г., Воронина С.Г. – в ноябре 2013 г., Волкова О.А. – прошла обучение по охране труда в апреле 2015 г., все имеют удостоверения. Член комиссии Поросятникова А.С., секретарь школы обучение не проходила.

Программы для проведения вводного и первичного инструктажей на рабочем месте утверждены приказом № 124а/01-10 от 22.10.2015 г. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится 2 раз в год, с отметкой в соответствующем журнале. Приказом № 127а/01-10 от 23.10.2015 г. утвержден Перечень инструкций по охране труда для профессий и видов работ, всего 57 штук. Инструкции согласованы на общем собрании трудового коллектива и профсоюзной организации.

Согласно ст.ст. 212, 225 ТК РФ, Приказа МО РФ от 22.04.97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России», «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003 г обучение педагогических работников и проверка знаний по охране труда проводится в установленные сроки. Имеются протоколы №2, №3 от 06.11.2015 г. 2015. Приказ № 123а/01-10 от 21.10.2015 г.

Ответственная за электрохозяйство – Ма- стакова Н.В., имеет удостоверение 4 группы по электробезопасности от 15.09.2015 г. Согласно п.п. 1.4.4., 1.2.6 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) обучение неэлектротехнического персонала 1 группы по электробезопасности проводится в установленные сроки. Ведется журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности с 2009 г.

*14. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты*

В соответствии ст. 212, 221 ТК РФ приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», разработан и утвержден (28.08.2015 г.) перечень полагающейся спецодежды, спецобуви и других СИЗ. Спецодежда выдается работникам, ведутся личные карточки учета и выдачи СИЗ. Средства коллективной защиты находятся в технически исправном состоянии.

*15. Проведение специальной оценки условий труда*

Согласно ст.ст. 21, 212, 219 ТК РФ и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в СОШ № 4 «Центр образования» с 2014 г. проводится специальная оценка условий труда. В 2014 г. – аттестовано 16 рабочих мест, в 2015 г. – 12 рабочих мест и запланировано на 2016 г. провести специальную оценку условий труда оставшихся 18 рабочих мест.

*16 Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников*

МОУ СШ № 4 «Центр образования» находится в 3-х этажном кирпичном здании. Ввод в эксплуатацию в 1974 г., имеется подвал. Технический паспорт – 07.07.2010 г. Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией. Водопровод, канализация и отопление – центральное. В 2013 г. отремонтировано крыльцо школы, установлен козырек. Запланирован ремонт ещё других входных дверей. Санитарно-бытовые помещения учреждения находятся в удовлетворительном состоянии.

В соответствии с п. 6.13 ПОТ РО-14000-004-98 проводится периодический осмотр здания школы, составляются акты технического осмотра (весеннего и осеннего), ведется журнал технической эксплуатации здания.

*17. Учет несчастных случаев на производстве*

Несчастных случаев на производстве за последние 3 года в учреждении не зарегистрировано. Имеется журнал учета несчастных случаев на производстве.

*18. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор*

Коллективный договор МОУ СШ №4 «Центр образования» утвержден на период с 01.09.2014 по 01.09.2017. Имеет уведомительную регистрацию в департаменте труда и социального развития. Содержание коллективного договора соответствует требованиям трудового законодательства.

*19. Устав и локальные акты*

Устав Учреждения утверждён постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 21.10.2015 № 850.

Согласно положениям устава функции и полномочия работодателя в отношении директора Учреждения осуществляет Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим уставом, локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учётом мнения либо после согласования с коллегиальным органом управления Учреждения.

Устав Учреждения, а также его наименование полностью соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 20. Порядок рассмотрения трудовых споров

Комиссия по урегулированию трудовых споров в Учреждении не создана, что не противоречит требованиям ТК РФ.

### 21. Защита персональных данных

В личном деле каждого работника имеются согласия на обработку персональных данных.

Уведомление об обработке персональных данных и информационное письмо о внесении изменений в сведения о реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в Управление Роскомнадзора по Ярославской области направлены.

В учреждении:

установлен список лиц, имеющих доступ к персональным данным;

создана постоянно действующая комиссия по защите информации;

утверждено положение о защите персональных данных обучающихся, работников;

утверждены инструкции администратора, пользователя и администратора безопасности информационных систем персональных данных;

ведутся журналы учёта мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных и журнал учёта обращений субъектов персональных данных о соблюдении их законных прав при обработке их персональных данных в ИСПДн;

назначены ответственные за обработку ПДн, администратор безопасности ИСПДн; определена контролируемая зона;

утвержден список лиц, имеющих доступ к ПДн обучающихся, перечень информационных систем персональных данных.

Нарушений в данном разделе не выявлено.

### РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Издать в Учреждении распорядительный акт, которым привести в соответствие наименование действующих локальных актов в соответствии с уставом Учреждения.

2. Провести обучение по охране труда члена комиссии по охране труда Поросятниковой А.С. в аккредитованном учебном центре.

3. Устранить иные замечания, указанные в акте

Указанные в акте нарушения необходимо устранить в срок до 17.05.2016.

По истечении срока, отведённого на устранение указанных в акте нарушений, директору Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа № 4 «Центр образования» Тутаевского муниципального района предоставить в адрес Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района отчет об устранении нарушений в письменной форме.

Директор Департамента образования \_\_\_\_\_



О.Н.Иванова

Члены комиссии:

Коновалова О.А. \_\_\_\_\_, председатель комиссии

Крутова Т.К. \_\_\_\_\_, секретарь комиссии

Васильева Т.В. \_\_\_\_\_, член комиссии

С актом ознакомлен (а) второй

экземпляр получил (а) \_\_\_\_\_ 15.02.16 Гаврилова Р.Н. \_\_\_\_\_

