

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 «Центр образования»
Тутаевского муниципального района**

П Р И К А З

№133/01-10

02.09.2019

**О создании Совета по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях повышения эффективности деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет профилактики МОУ СШ №4 «Центр образования» (состав совета - приложение № 1).
2. Утвердить план работы на 2019- 2020 учебный год (приложение № 2) .
3. Осуществлять деятельность Совета профилактики школы согласно утвержденному Положению о Совете профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.
4. Осуществлять взаимодействие Совета профилактики школы с субъектами профилактики города.
5. Ответственность за работу Совета профилактики возложить на Ситникову С.А., заместителя директора по ВР., Трусову Е.Е., социального педагога.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Тихомирова М.Ю.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №4
«Центр образования»

Тихомирова М.Ю.
Приказ № №133/01-10 от 02.09.2019

Состав Совета профилактики школы

Постоянные члены Совета профилактики школы:

- 1.Тихомирова М.Ю.- директор школы
2. Смирнова Е.В. - зам. директора по УВР
- 3.Смирнова О.Д. - зам. директора по УВР
- 4.Ситникова С.А. - зам. директора по ВР
- 5.Трусова Е.Е. – социальный педагог
- 6.Терехина А.И.- педагог – психолог

Приглашаемые члены Совета профилактики школы:

- классные руководители
- представители КДН и ЗП, школьный инспектор ПДН.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №4
«Центр образования»
Тихомирова М.Ю.

Приказ № №133/01-10 от 02.09.2019

План работы Совета профилактики школы на 2019-2017 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Составление базы данных «группы риска» и работа с ней	сентябрь-октябрь, в течение года
2.	Постановка учащихся на внутришкольный учет и снятие с ВШУ	в течение года
3.	Постановка неблагополучных семей на ВШУ и снятие с ВШУ	в течение года
4.	Индивидуальная работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП	в течение года
5.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШУ, на учете в ПДН, в КДН и ЗП	в течение года
6.	Оказание социальной, психолого-педагогической помощи родителям и учащимся	по мере требования
7.	Организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и употребления ПАВ среди несовершеннолетних	в течение года
8.	Организация досуга и дополнительного образования учащихся	в течение года

**Примерный график проведения заседаний Совета профилактики в
2019- 2020 учебном году**

№ п\п	Дата проведения	Время	Место проведения (кабинет)
1.	25 сентября 2019года	14.35	№ 217
2.	23 октября 2019 года	14.35	№ 217
4.	20 ноября 2019 года	14.35	№ 217
5.	25 декабря 2019 года	14.35	№ 217
6.	22 января 2020 года	14.35	№ 217
7.	19 февраля 2020 года	14.35	№ 217
8.	18 марта 2020 года	14.35	№ 217
9.	22 апреля 2020 года	14.35	№ 217
10	20 мая 2020 года	14.35	№ 217

Принято
на заседании педагогического
совета МОУ СШ №4 «Центр
образования»
протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №4
«Центр образования»
Тихомирова М.Ю.
Приказ № 133/01-10 от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления психоактивных веществ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в Муниципальном общеобразовательном учреждении средняя школа №4 «Центр образования» Тутаевского муниципального района

1. Общие положения:

- Совет профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательной среде (Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при Муниципальном общеобразовательном учреждении средней школе № 4 «Центр образования» Тутаевского муниципального района (далее Школа);
- состав Совета профилактики утверждается директором Школы;
- Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях;
- Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы;
- Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений строит свою работу и принимает решения в рамках Международной Конвенции о правах ребенка, декларации прав ребенка ООН, Законов: «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.

2. Цели:

- предупреждение / профилактика безнадзорности, преступлений, правонарушений, злоупотребления ПАВ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательной среде.

3. Основные задачи:

- расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости родителям и учащимся;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, употребления ПАВ среди несовершеннолетних;
 - организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, осуществление защиты прав детей данной категории;
 - рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей Устава школы и правил внутреннего распорядка для учащихся;
 - осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в КДН и ЗП;
 - организует работу с родителями, которые ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в ОДН или КДН и ЗП;
- составляет базу данных учащихся «группы риска» и работает с ней.

4. Состав Совета профилактики:

- директор школы;
 - заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе;
 - учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги - не более 2-3 человек);
 - школьный педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - специалисты Тутаевского центра социальной помощи семье и детям;
 - _ - Представитель КДН и ЗП
 - представитель правоохранительных органов (инспектор ПДН и т.п.);
- Совет профилактики подчиняется директору школы.
Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации.

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

директор школы:

- осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;
- ##### заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:
- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
 - оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
 - организует мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений;
 - организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
 - отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на

профилактику безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений.

педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет

превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с родительским патрулем или классным руководителем

6.Режим функционирования Совета профилактики:

- заседания проводятся согласно плану, утвержденному директором школы, и в случае острой экстренной ситуации;
- заседание протоколируется одним из членов совета профилактики;
- при разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются: классный руководитель, родители (законные представители) учащегося, если необходимо, то учитель-предметник;
- работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы;

- свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с КДН и ЗП, с правоохранительными органами, общественными организациями и учреждениями, которые занимаются профилактической и воспитательной работой с детьми и семьями.

7. Обязательные документы Совета профилактики:

- приказ о создании совета профилактики школы;
- годовой план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформленная база данных учащихся «группы риска»;
- вся документация по работе Совета по профилактике хранится у социального педагога школы.

**Алгоритм действий социального педагога по воспитательной работе по
организации исполнения Федерального закона
"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних"**

1. Обеспечение нормативно-правовой базы.
2. На первом этапе созвониться с инспектором по делам несовершеннолетних, чтобы выяснить, стоят ли на учете в ПДН учащиеся школы, и получить на руки документы, ставшие основанием для постановки учащихся на учет.
3. Направить классного руководителя на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, на судебные процессы и получить выписку из решения в отношении привлечения к ответственности подростков.
4. Осуществлять контроль и руководство за деятельностью классных руководителей по организации профилактической работы с несовершеннолетними:
 - а) через проверку планов классных руководителей, классных журналов и соответствующей документации;
 - б) отчеты классных руководителей о психологическом климате в семьях учащихся, о проблемах, связанных с учебой, воспитанием, присмотром за детьми, о причинах, негативно влияющих на их поведение, успеваемость и посещение школы, на совещаниях при директоре и на педсоветах согласно плану и по мере необходимости с приглашением участкового инспектора, инспектора ПДН, специалиста КДН и ЗП с целью получения информации о проблемном поведении детей, о неблагополучных ситуациях в семьях;
 - в) обучение классных руководителей на МО классных руководителей и индивидуальное консультирование их по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
 - г) обращение в иные инстанции за помощью и содействием в работе с отдельными семьями и учащимися в том случае, если вопросы выходят за рамки компетенции школы,
 - составление координационного плана деятельности (ежегодно);
 - создание Совета профилактики в ОУ.
5. Подготовить проект приказа о постановке семей и учащихся на внутришкольный учет, об организации индивидуальной профилактической работы с ними по материалам, представленным классным руководителем, утвердить критерии постановки на внутришкольный учет.
6. Оказывать практическую помощь классному руководителю в привлечении детей, состоящих на внутришкольном учете, к внеурочной деятельности, в особенности в летний период.
7. Изучать нормативно-правовые документы, опыт организационно-педагогической деятельности и использование их в практике профилактической работы.
8. Анализировать действующие профилактические программы и приводить их в соответствие с нормативами.
7. Изыскивать возможность отметить результативную деятельность педагогов по организации профилактической работы с несовершеннолетними.

