

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 «Центр образования»
Тутаевского муниципального района**

П Р И К А З

30.08.2022

№ 120/01-10

О внесении изменений в Рабочие программы воспитания и внесение изменений в Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

С целью реализации в полном объёме требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, на основании изменений, внесённых в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся), изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»), на основании протокола педагогического совета от 29.03.2021 № 23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Основную образовательную программу начального общего образования, а именно:
 - в содержательный раздел в п.2.3 «Рабочая программа воспитания» (приложение №1).
 - в организационный раздел основной образовательной программы начального общего образования «Календарный план воспитательной работы» (приложение 2).
2. Внести изменения в основную образовательную программу основного общего образования, а именно:
 - в содержательный раздел в п.2.3 «Рабочая программа воспитания» (приложение №3),
 - в организационный раздел «Календарный план воспитательной работы» (приложение № 4).

3. Внести изменения в Основную образовательную программу среднего общего образования, а именно:

- в содержательный раздел в раздел 2.3 «Рабочая программа воспитания» (приложение №5),
- в организационный раздел «Календарный план воспитательной работы» (приложение № 6).

7. Завьяловой Т.С., учителю информатики, ответственной за работу школьного сайта, разместить настоящий приказ о внесении изменений в Основные образовательные программы и Рабочие программы воспитания на официальном сайте школы.

8. Ответственность за внесение изменений в Основные образовательные программы школы возложить на Ситникову С.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы

Тихомирова М.Ю.

Принято
на заседании педагогического
совета МОУ СШ №4 «Центр
образования»
протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №4
«Центр образования»
Тихомирова М.Ю.
Приказ № 133/01-10 от
02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления психоактивных веществ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в Муниципальном общеобразовательном учреждении средняя школа №4 «Центр образования» Тутаевского муниципального района

1. Общие положения:

- Совет профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательной среде (Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при Муниципальном общеобразовательном учреждении средней школе № 4 «Центр образования» Тутаевского муниципального района (далее Школа);
- состав Совета профилактики утверждается директором Школы;
- Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях;
- Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы;
- Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений строит свою работу и принимает решения в рамках Международной Конвенции о правах ребенка, декларации прав ребенка ООН, Законов: «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.

2. Цели:

- предупреждение / профилактика безнадзорности, преступлений, правонарушений, злоупотребления ПАВ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательной среде.

3. Основные задачи:

- расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости родителям и учащимся;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, употребления ПАВ среди несовершеннолетних;
 - организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, осуществление защиты прав детей данной категории;
 - рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей Устава школы и правил внутреннего распорядка для учащихся;
 - осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в КДН и ЗП;
 - организует работу с родителями, которые ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в ОДН или КДН и ЗП;
- составляет базу данных учащихся «группы риска» и работает с ней.

4. Состав Совета профилактики:

- директор школы;
 - заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе;
 - учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги - не более 2-3 человек);
 - школьный педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - специалисты Тутаевского центра социальной помощи семье и детям;
 - _ - Представитель КДН и ЗП
 - представитель правоохранительных органов (инспектор ПДН и т.п.);
- Совет профилактики подчиняется директору школы.
Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации.

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

директор школы:

- осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;
- #### заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:
- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
 - оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
 - организует мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений,

правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений;
— организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;

— отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

учителя:

— формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

— участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;

— активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

— оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на

профилактику безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений.

педагог-психолог:

— ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

— осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

— осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

— способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет

превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

— определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

— консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

— обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

представитель правоохранительных органов:

— расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;

— активно работает с учащимися «группы риска»;

— проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;

— совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с родительским патрулем или классным руководителем

6.Режим функционирования Совета профилактики:

- заседания проводятся согласно плану, утвержденному директором школы, и в случае острой экстренной ситуации;

- заседание протоколируется одним из членов совета профилактики;

- при разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются:

классный руководитель, родители (законные представители) учащегося, если необходимо, то учитель-предметник;

- работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы

обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы;

- свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с КДН и ЗП, с правоохранительными органами, общественными организациями и учреждениями, которые занимаются профилактической и воспитательной работой с детьми и семьями.

7. Обязательные документы Совета профилактики:

- приказ о создании совета профилактики школы;
- годовой план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформленная база данных учащихся «группы риска»;
- вся документация по работе Совета по профилактике хранится у социального педагога школы.

Алгоритм действий социального педагога по воспитательной работе по организации исполнения Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

1. Обеспечение нормативно-правовой базы.
2. На первом этапе созвониться с инспектором по делам несовершеннолетних, чтобы выяснить, стоят ли на учете в ПДН учащиеся школы, и получить на руки документы, ставшие основанием для постановки учащихся на учет.
3. Направить классного руководителя на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, на судебные процессы и получить выписку из решения в отношении привлечения к ответственности подростков.
4. Осуществлять контроль и руководство за деятельностью классных руководителей по организации профилактической работы с несовершеннолетними:
 - а) через проверку планов классных руководителей, классных журналов и соответствующей документации;
 - б) отчеты классных руководителей о психологическом климате в семьях учащихся, о проблемах, связанных с учебой, воспитанием, присмотром за детьми, о причинах, негативно влияющих на их поведение, успеваемость и посещение школы, на совещаниях при директоре и на педсоветах согласно плану и по мере необходимости с приглашением участкового инспектора, инспектора ПДН, специалиста КДН и ЗП с целью получения информации о проблемном поведении детей, о неблагополучных ситуациях в семьях;
 - в) обучение классных руководителей на МО классных руководителей и индивидуальное консультирование их по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
 - г) обращение в иные инстанции за помощью и содействием в работе с отдельными семьями и учащимися в том случае, если вопросы выходят за рамки компетенции школы,
 - составление координационного плана деятельности (ежегодно);
 - создание Совета профилактики в ОУ.
5. Подготовить проект приказа о постановке семей и учащихся на внутришкольный учет, об организации индивидуальной профилактической работы с ними по материалам, представленным классным руководителем, утвердить критерии постановки на внутришкольный учет.
6. Оказывать практическую помощь классному руководителю в привлечении детей, состоящих на внутришкольном учете, к внеурочной деятельности, в особенности в летний период.

7.Изучать нормативно-правовые документы, опыт организационно-педагогической деятельности и использование их в практике профилактической работы.

8.Анализировать действующие профилактические программы и приводить их в соответствие с нормативами.

7.Изыскивать возможность отметить результативную деятельность педагогов по организации профилактической работы с несовершеннолетними.