

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ СШ № 4 «Центр образования»

Приказ № 117/01-10 от 1.09.2016г.

Положение о логопедическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ 29 декабря 2012 года, на основании действующих нормативных документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897
- Приказа Минобрнауки России от 22 сентября 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 6 октября 2009 г. № 373
- Письма Минобрнауки РФ от 22 января 1998 г. N 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»
- Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе». Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М., Когито-Центр, 1996 (По заказу Министерства образования РФ). В данном письме даны методические рекомендации по организации).

1.2. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) (далее с ОВЗ), имеющих системное недоразвитие речи.

1.3. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.4. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у обучающихся с ОВЗ (с задержкой психического развития);
- развитие высших психических функций обучающихся.

1.5. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией МОУ СШ № 4 «Центр образования» (далее Учреждение).

2. Организация деятельности логопедического кабинета

2.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием обучающихся;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием групповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с учителем - дефектологом, педагогом – психологом, учителями, медицинским работником и администрацией Учреждения.

2.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.3. Общая продолжительность групповых логопедических занятий: 20- 25 мин., индивидуальных логопедических занятий: 15мин.

2.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю, из них 2 часа выделяется на работу с документацией, на посещение уроков и на консультирование педагогов и родителей (законных представителей), а 18 часов – на коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ (с задержкой психического развития).

2.5. Первые две недели начала учебного года и две последние недели окончания учебного года отводятся для проведения диагностики и полного комплектования групп обучающихся, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году.

2.6. Учитель-логопед работает пять дней в неделю.

3. Требования к логопедическому кабинету

3.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

3.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для обучающихся и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

3.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно - развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

3.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен раковина для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4. Оборудование логопедического кабинета

4.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

4.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- рабочее кресло;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации; методической литературы;
- компьютер;
- принтер;

4.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (стол-стул) для групповых занятий;
- настенная разрезная азбука;
- доска;
- магнитная доска;

- настольно-печатные игры;
- настенные часы;
- дидактический материал, учебно-методические пособия;

4.4. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;
- зеркала для индивидуальной работы;
- настенное зеркало;
- индивидуальные веера букв;
- кассы букв;
- пособия для индивидуальных занятий.

5. Ответственность за кабинет

5.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;

5.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета и финансирования относится к компетенции администрации Учреждения.

6. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

6.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

6.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

6.3. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;

6.4. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;

6.5. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- информировать медицинского работника о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;

7. Руководство логопедическим кабинетом.

7.1. Общее руководство логопедическим кабинетом учреждения осуществляет директор Учреждения, который:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

7.2. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет учитель-логопед, который:

- проводит регулярные индивидуальные и групповые занятия с обучающимися по исправлению и профилактике устной и письменной речи;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей обучающихся;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития обучающихся с ОВЗ (с задержкой психического развития);
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

8.2. Положение действует с момента его утверждения и до момента его изменения или отмены.